



# คู่มือการใช้งาน ระบบจอการใช้งาน Video Conference

## ประวัติการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

เวอร์ชัน	วันที่	รายละเอียด	ผู้จัดทำ
1.0	27 มีนาคม 2564	สำหรับทดสอบการใช้งาน	งานพัฒนาเทคโนโลยีผลิตจ่ายน้ำ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา
2.0	11 สิงหาคม 2564	สำหรับใช้งาน : ส่วนการบันทึกข้อมูล	งานพัฒนาเทคโนโลยีผลิตจ่ายน้ำ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา
3.0	8 ตุลาคม 2564	สำหรับใช้งาน : แก้ไขการจอง / ใช้งานผ่านระบบไลน์	งานพัฒนาเทคโนโลยีผลิตจ่ายน้ำ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา
3.1	16 ตุลาคม 2564	ปรับปรุงภาพประกอบหน้าจอ	งานพัฒนาเทคโนโลยีผลิตจ่ายน้ำ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา
4.0	9 มีนาคม 2565	เพิ่มระบบจัดเก็บ/ดาวน์โหลดไฟล์วีดีโอระบบ webex	งานพัฒนาเทคโนโลยีผลิตจ่ายน้ำ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา
5.0	8 เมษายน 2565	- ปรับปรุง วิธีการจองห้องประชุม (เข้าตรง) - เพิ่มฟีเจอร์ “กรองข้อมูล” เลือกระบบ/ห้องประชุม - เพิ่มฟีเจอร์ “จัดการไฟล์วีดีโอระบบ Webex” - ปรับเมนู คู่มือ โดยแสดงผลแบบเมนู บันทึกวีดีโอ - เพิ่มหน้าประเมินผลการใช้งานที่หน้า Dashboard	งานพัฒนาเทคโนโลยีผลิตจ่ายน้ำ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา
5.1	13 ธันวาคม 2565	- เพิ่มคู่มือส่วนการยกเลิกการจอง	งานพัฒนาเทคโนโลยีระบบผลิต <b>(ปรับตามโครงสร้างใหม่)</b> กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา



## สารบัญ

1. วิธีการเข้าใช้งาน (Website).....	3
1.1 เข้าใช้งานผ่านช่องทางเว็บไซต์ .....	3
1.2 แสดงหน้าจอหลัก Dashboard เมื่อ login ตามข้อ 1.1 สำเร็จ .....	3
2. การตรวจสอบข้อมูลการจองใช้งาน – Calendar .....	4
3. การจองการใช้งาน และการแก้ไข / ยกเลิก ข้อมูลการจอง .....	5
3.1 วิธีการจองการใช้งาน.....	5
3.2 การแก้ไขข้อมูลการจอง .....	7
3.3 การยกเลิกข้อมูลการจอง.....	8
4. เครื่องมือช่วยสนับสนุนการใช้งาน .....	10
4.1 (Line OA).....	10
4.2 การดาวน์โหลดไฟล์วีดีโอจากระบบ webex ผ่านระบบจอง .....	14
4.3 แบบประเมินการใช้งานระบบประชุมทางไกล กพรบ. ....	16



## 1. วิธีการใช้งาน (Website)

### 1.1 ใช้งานผ่านช่องทางเว็บไซต์

HTTPS://nrw.pwa.co.th/booking

- ผู้ใช้งาน สามารถ Login โดยใช้ username +รหัสผ่าน ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ กทป.  
ตัวอย่าง ผู้ใช้งาน “กองการประมขม”

user : 101831

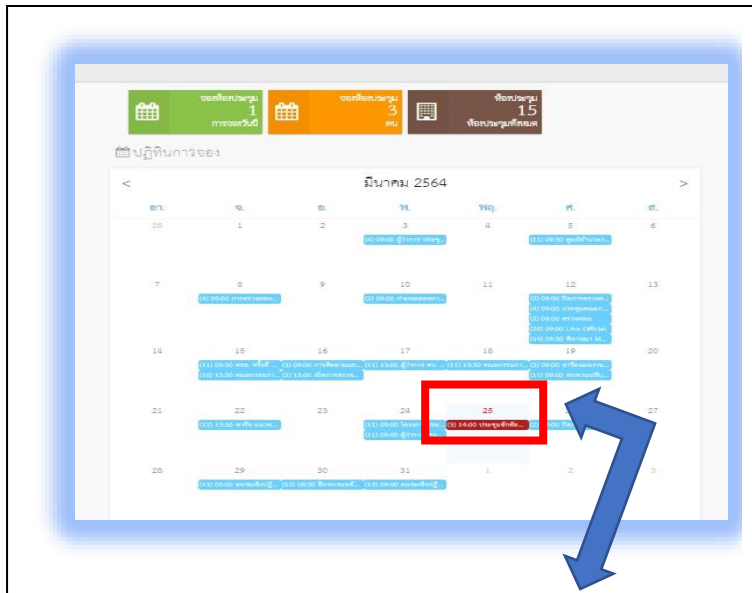
password : xxxxxxxxxxxx

### 1.2 แสดงหน้าจอหลัก Dashboard เมื่อ login ตามข้อ 1.1 สำเร็จ

The screenshot displays the user's dashboard after successful login. The interface includes a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'จองห้องประชุม', and 'รายชื่อการจองของฉัน'. The main content area features three summary cards: 'จองห้องประชุม การจองวันนี้' (0), 'จองห้องประชุม คน' (0), and 'ห้องประชุม ห้องประชุมทั้งหมด' (34). Below these is a calendar for May 2025, showing meeting slots for various dates, such as May 1st, 3rd, 4th, 5th, 6th, 7th, 8th, and 9th. Each slot is labeled with a meeting ID and time, e.g., 'webex4 08:30 ห้อง...'.

## 2. การตรวจสอบข้อมูลการจองใช้งาน – Calendar

2.1 ที่หน้าจอ Dashboard สามารถตรวจสอบข้อมูลการจอง รายการที่ต้องการได้ ดังภาพ



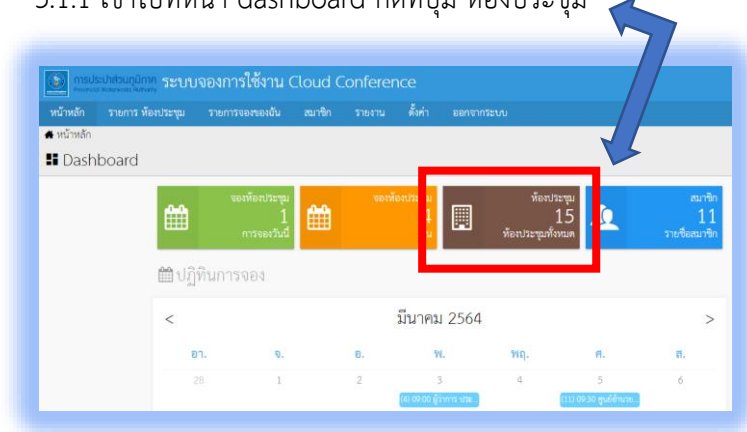
สามารถกดเข้าไปรายการที่ต้องการ  
เพื่อดูรายละเอียดการจองได้  
เช่น วันเวลาประชุม / ระบบที่ใช้ประชุม  
/ Link ที่ใช้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น

รายละเอียดของ การจอง	
หัวข้อ	ห้องประชุม 1508 อาคาร 1 ชั้น 5 การประชุม ครส. ครั้งที่ 4/2565
ชื่อห้อง	B1-3# (webex3)ผู้จองเปิดระบบประชุม วิธีใช้งานตามคู่มือ T.8756
อาคาร/ สถานที่	
เลขที่ห้อง ประชุม	https://pwa-th.webex.com/join/pwaroom3 (Meeting number 184 665 8440) สำหรับผู้คุมการประชุม ID: pwaroom3@gmail.com Pass: Pwa1234#
จำนวนที่ นั่ง	1000
บันทึก	ดาวโหลด
จำนวนผู้ เข้า ประชุม (Units)	30
ชื่อผู้จอง	กองการประชุม
โทรศัพท์	025518433
วันที่	08 เม.ย. 2565 เวลา 08:30 น. - 08 เม.ย. 2565 เวลา 12:30 น.
ใช้สำหรับ	4 - ประชุมระบบ Webex
แผนกที่ ขอใช้	สนง. - กองการประชุม
สถานะ	อนุมัติ

### 3. การจองการใช้งาน และการแก้ไข / ยกเลิกข้อมูล การจอง

3.1 วิธีการจองการใช้งาน สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

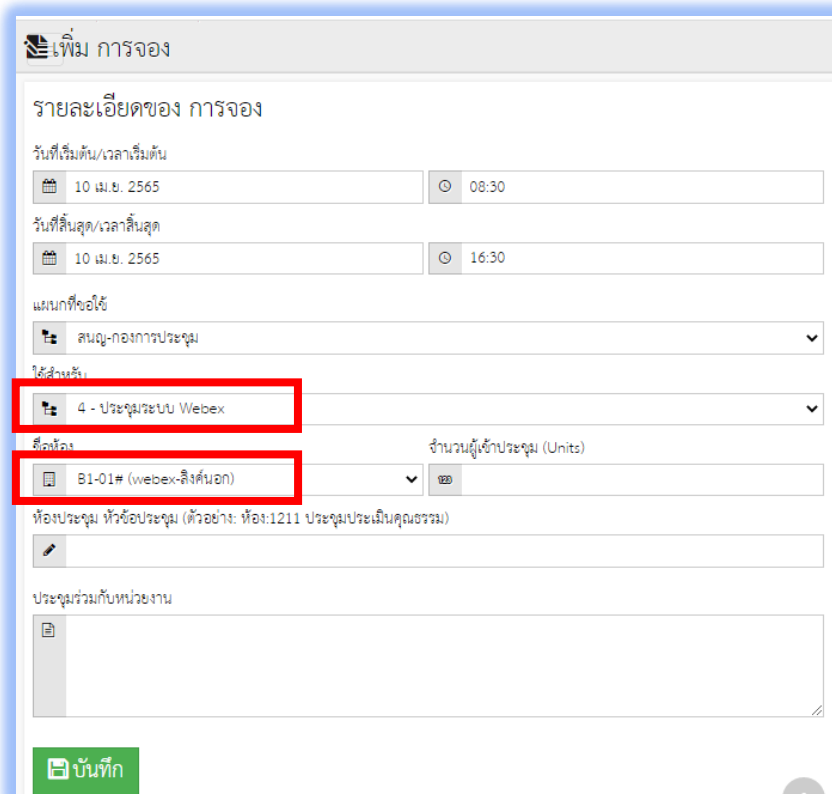
3.1.1 เข้าไปที่หน้า dashboard กดที่ปุ่ม ห้องประชุม



หรือ 3.1.2 เข้าไปที่เมนูหลัก เลือกเมนู “รายการ จองห้องประชุม”



3.1.3 ภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอ “ข้อมูลการจองห้องประชุมในระบบ webex ใช้ห้องประชุมผ่านลิงค์หน่วยงานภายนอก” (เงื่อนไขการจอง จะต้องระบุ วัน-เวลา-ระบบประชุม-ห้องประชุม ที่ไม่ซ้ำกับการจองรายการจองในระบบจองฯ)



เพิ่ม การจอง

รายละเอียดของ การจอง

วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด

แผนกที่ขอใช้

ได้สำเร็จ

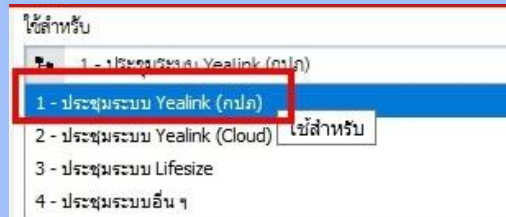
ชื่อห้อง  
 จำนวนผู้เข้าประชุม (Units)

ห้องประชุม หัวข้อประชุม (ตัวอย่าง: ห้อง:1211 ประชุมประเมินคุณธรรม)

ประชุมร่วมกับหน่วยงาน

3.1.4 ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลการจอง ให้บันทึกข้อมูลการจองตามความต้องการ ดังนี้

- วันเวลาที่เริ่มต้น - วันเวลาที่สิ้นสุด : [ผู้จอง สามารถกำหนด มากกว่า 1 วันได้]
- แผนกที่ขอใช้ : [เลือกจากรายการ โดยระบบจะเลือกให้อัตโนมัติตามหน่วยงานที่สังกัด]
- ใช้สำหรับ : [เลือกจากรายการ ตามระบบของอุปกรณ์ที่ใช้ประชุม] ดังตัวอย่างรายการ



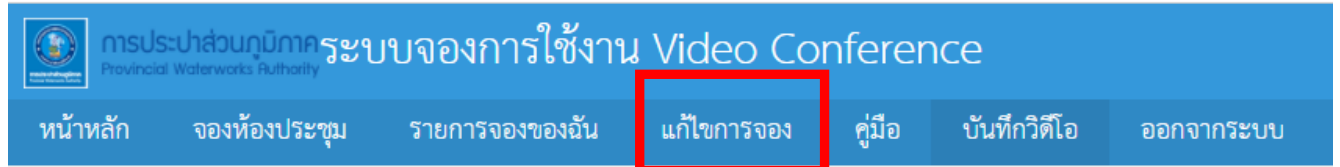
- ชื่อห้อง : [เลือกจากรายการห้องประชุม]
- จำนวนผู้เข้าประชุม (Units) : ให้นำตามจำนวน จุดของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าร่วมประชุม
- หัวข้อประชุม : [พิมพ์หัวข้อประชุม/ห้องประชุม ที่ใช้ในการประชุม]  
ตัวอย่าง “ประชุมประเมินคุณธรรม/ห้อง:1211”
- ประชุมร่วมกับหน่วยงาน : ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมด้วย ในรูปแบบข้อความ  
เช่น กปภ.ข.1-10 / กปภ.สาขารังสิต



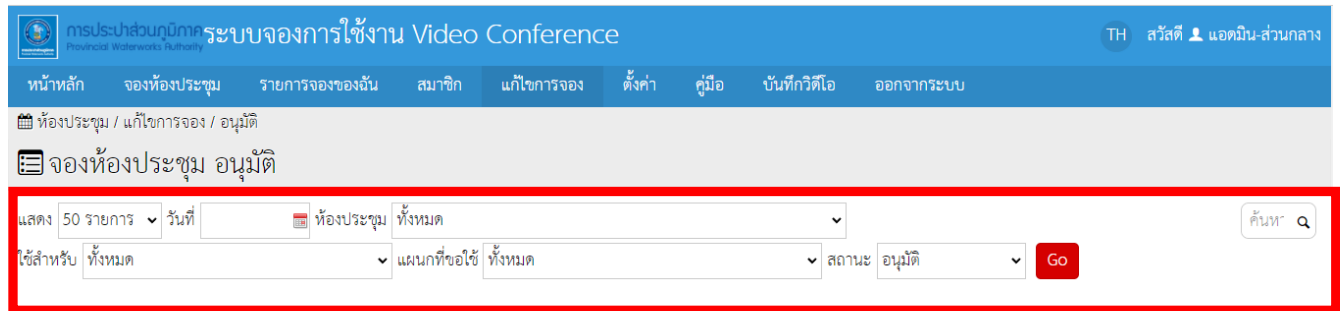
### 3.2 การแก้ไขข้อมูลการจอง

\*\*\* สามารถแก้ไขข้อมูลการจองได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่เกินกำหนดวัน-เวลาที่จอง \*\*\*

- ไปที่หน้าเมนูหลัก และเลือกเมนู



- เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลการจอง



- เลือกรายการจองที่ต้องการแก้ไข และกดที่ปุ่ม แก้ไข

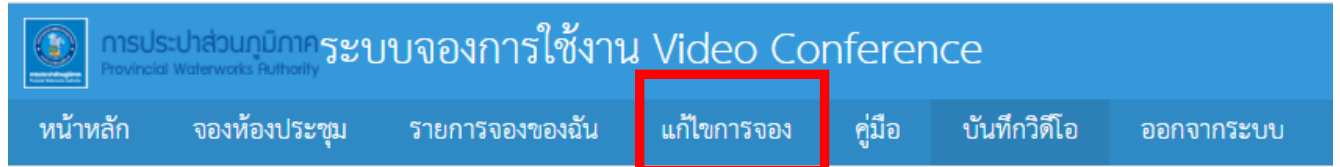
จ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างราคาค่าน้ำ กปภ. (ห้อง 1211) ใช้สำหรับ 7 - บรรจุระบบอื่น ๆ แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	A1# ไม่ระบุห้อง (Spare-1) 21 ก.ย. 2564 เวลา 09:00 น. ถึง 12:00 น.	แอดมิน-ส่วนกลาง 025518756	14 ก.ย. 2564 19:27	อนุมัติ	
ครส. (พิเศษ) ผลการศึกษาบทรมโครงสร้างการบริหารงานกปภ. 2/64 (ห้อง 2204) ใช้สำหรับ 4 - บรรจุระบบ Webex แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	B1# ระบบอื่นๆ (Webex) 15 ก.ย. 2564 เวลา 09:00 น. ถึง 12:00 น.	แอดมิน-ส่วนกลาง 025518756	14 ก.ย. 2564 19:29	อนุมัติ	
คณะอนุกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างครั้งที่ 6/64 (ห้อง EIC) ใช้สำหรับ 5 - บรรจุระบบ Zoom แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	B2# ระบบอื่นๆ (Zoom) 17 ก.ย. 2564 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น.	แอดมิน-ส่วนกลาง 025518756	15 ก.ย. 2564 15:15	อนุมัติ	
webex (pwaroom1) ห้อง EIC ประชุมเปิดการตรวจสอบ กปภ.สาขาล้านกำแพง ใช้สำหรับ 1 - บรรจุระบบ Webex (กปภ) แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	B1# ระบบอื่นๆ (Webex) 23 ก.ย. 2564 เวลา 13:00 น. ถึง 16:30 น.	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ 3 (งาน2) 025518718	15 ก.ย. 2564 16:33	อนุมัติ	
อบรม BMS /WEB EX :PWAROOM4( ใช้ออง) ใช้สำหรับ 4 - บรรจุระบบ Webex แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	A2# ไม่ระบุห้อง (Spare-2) 21 ก.ย. 2564 เวลา 09:30 น. ถึง 16:30 น.	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ 025518756	16 ก.ย. 2564 13:16	อนุมัติ	
test YMS-(130001) (2204) ตรวจสอบ กปภ.เขต 9 ใช้สำหรับ 1 - บรรจุระบบ Webex (กปภ) แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	YMS-สนง(130001) 20 ก.ย. 2564 เวลา 10:00 น. ถึง 12:00 น.	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ 3 (งาน1) 025518719	16 ก.ย. 2564 18:38	อนุมัติ	



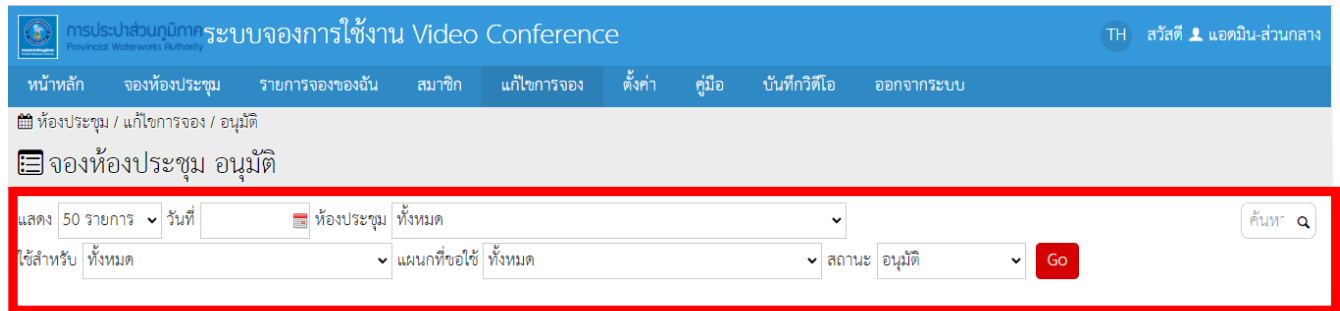
### 3.3 การยกเลิกข้อมูลการจอง

\*\*\* สามารถยกเลิกข้อมูลการจองได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่เกินกำหนดวัน-เวลาที่จอง \*\*\*

- ไปที่หน้าเมนูหลัก และเลือกเมนู



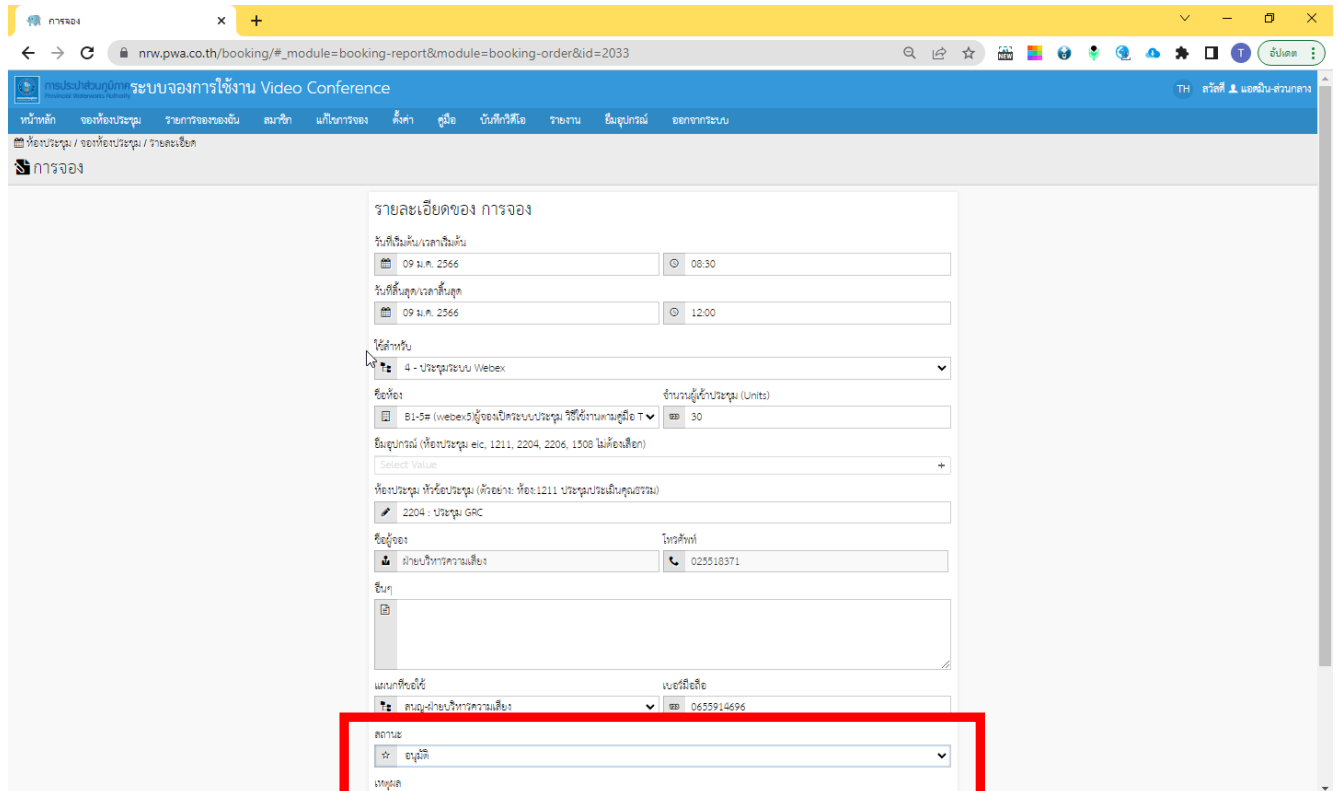
- เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลการจอง



- เลือกรายการจองที่ต้องการ ยกเลิก และกดที่ปุ่ม แก้ไข

จ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างราคาค่าน้ำ กปภ. (ห้อง 1211) ใช้สำหรับ 7 - บรรจุระบบอื่น ๆ แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	A1# ไม่ระบุห้อง (Spare-1) 21 ก.ย. 2564 เวลา 09:00 น. ถึง 12:00 น.	แอดมิน-ส่วนกลาง 025518756	14 ก.ย. 2564 19:27	อนุมัติ	
ครส. (พิเศษ) ผลการศึกษาบทรมโครงสร้างการบริหารงานกปภ. 2/64 (ห้อง 2204) ใช้สำหรับ 4 - บรรจุระบบ Webex แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	B1# ระบบอื่นๆ (Webex) 15 ก.ย. 2564 เวลา 09:00 น. ถึง 12:00 น.	แอดมิน-ส่วนกลาง 025518756	14 ก.ย. 2564 19:29	อนุมัติ	
คณะอนุกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างครั้งที่ 6/64 (ห้อง EIC) ใช้สำหรับ 5 - บรรจุระบบ Zoom แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	B2# ระบบอื่นๆ (Zoom) 17 ก.ย. 2564 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น.	แอดมิน-ส่วนกลาง 025518756	15 ก.ย. 2564 15:15	อนุมัติ	
webex (pwaroom1) ห้อง EIC ประชุมเปิดการตรวจสอบ กปภ.สาขาลีนกำแพง ใช้สำหรับ 1 - บรรจุระบบ Webex (กปภ) แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	B1# ระบบอื่นๆ (Webex) 23 ก.ย. 2564 เวลา 13:00 น. ถึง 16:30 น.	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ 025518718	15 ก.ย. 2564 16:33	อนุมัติ	
อบรม BMS /WEB EX :PWAROOM4( ใช้ออง) ใช้สำหรับ 4 - บรรจุระบบ Webex แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	A2# ไม่ระบุห้อง (Spare-2) 21 ก.ย. 2564 เวลา 09:30 น. ถึง 16:30 น.	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ 025518718	16 ก.ย. 2564 13:16	อนุมัติ	
test YMS-(130001) (2204) ตรวจสอบ กปภ.เขต 9 ใช้สำหรับ 1 - บรรจุระบบ Webex (กปภ) แผนกที่ขอใช้ สนง.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	YMS-สนง(130001) 20 ก.ย. 2564 เวลา 10:00 น. ถึง 12:00 น.	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ 025518719	16 ก.ย. 2564 18:38	อนุมัติ	

- ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการจอง / ให้เลือกที่ช่อง “สถานะ” จะมีรายการย่อย ให้เลือกตั้งภาพ



รายละเอียดของ การจอง

วันที่เริ่มใช้/เวลาเริ่ม

09 ม.ค. 2566 08:30

วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด

09 ม.ค. 2566 12:00

ใช้สำหรับ

4 - ประชุมระบบ Webex

ชื่อห้อง

81-58 (webex) ห้องประชุมระบบประชุม วีซีใช้งานตามคู่มือ T 30 จำนวนผู้เข้าร่วม (Units)

ชื่ออุปกรณ์ (ชื่ออุปกรณ์ etc. 1211, 2204, 2206, 1508 ไม่ต้องใส่)

Select Value

ห้องประชุม สำหรับประชุม (ตัวอย่าง: ห้อง 1211 ประชุมประเมินคุณธรรม)

2204 - ประชุม GAC

ชื่อผู้จอง

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง โทรศัพท์

029518371

อื่นๆ

แผนกที่ขอใช้

แผนกฝ่ายบริหารความเสี่ยง เบอร์มือถือ

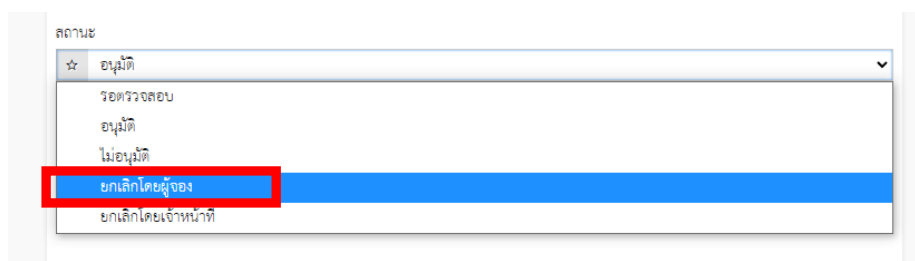
0655914696

สถานะ

อนุมัติ

ยกเลิก

- ให้เลือกรายการย่อยเป็น “ยกเลิกโดยผู้จอง”



สถานะ

อนุมัติ

รอดตรวจสอบ

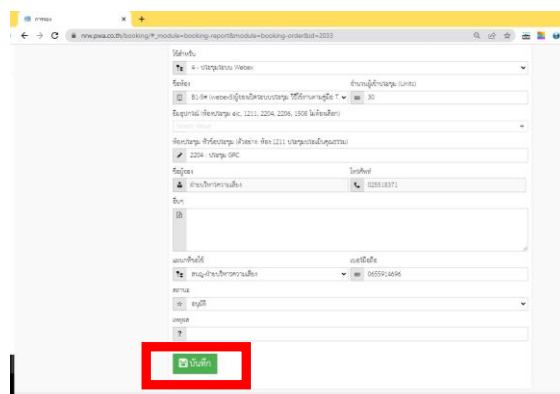
อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ยกเลิกโดยผู้จอง

ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่

- กดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการยกเลิกการจอง



ใช้สำหรับ

4 - ประชุมระบบ Webex

ชื่อห้อง

81-58 (webex) ห้องประชุมระบบประชุม วีซีใช้งานตามคู่มือ T 30 จำนวนผู้เข้าร่วม (Units)

ชื่ออุปกรณ์ (ชื่ออุปกรณ์ etc. 1211, 2204, 2206, 1508 ไม่ต้องใส่)

Select Value

ห้องประชุม สำหรับประชุม (ตัวอย่าง: ห้อง 1211 ประชุมประเมินคุณธรรม)

2204 - ประชุม GAC

ชื่อผู้จอง

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง โทรศัพท์

029518371

อื่นๆ

แผนกที่ขอใช้

แผนกฝ่ายบริหารความเสี่ยง เบอร์มือถือ

0655914696

สถานะ

อนุมัติ

ยกเลิก

7

บันทึก



## 4. เครื่องมือช่วยสนับสนุนการใช้งาน

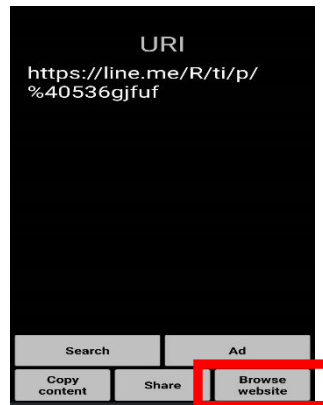
### 4.1 (Line OA)

Line OA : [PWA-Conference-Bot](https://line.me/R/ti/p/%40536gjfuf)

- Scan เพิ่มเพื่อน



- ลิงค์

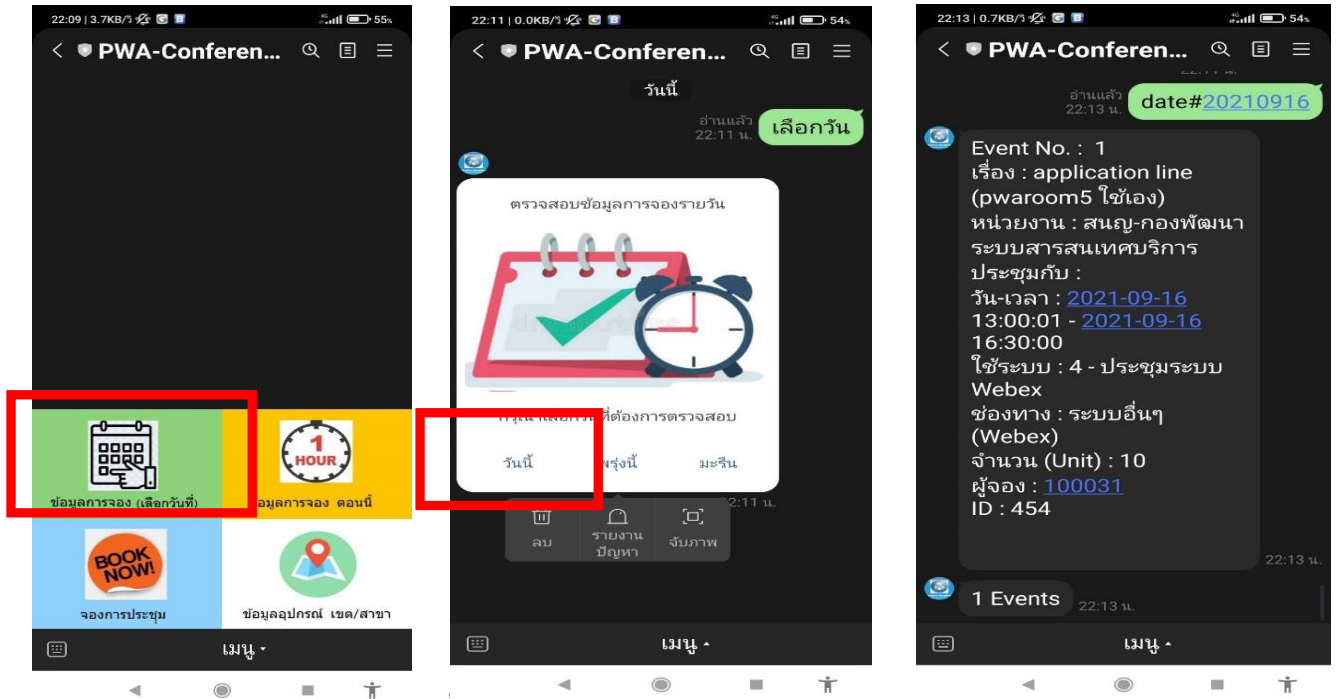


- แสดงหน้าจอเมนูสำหรับใช้งาน

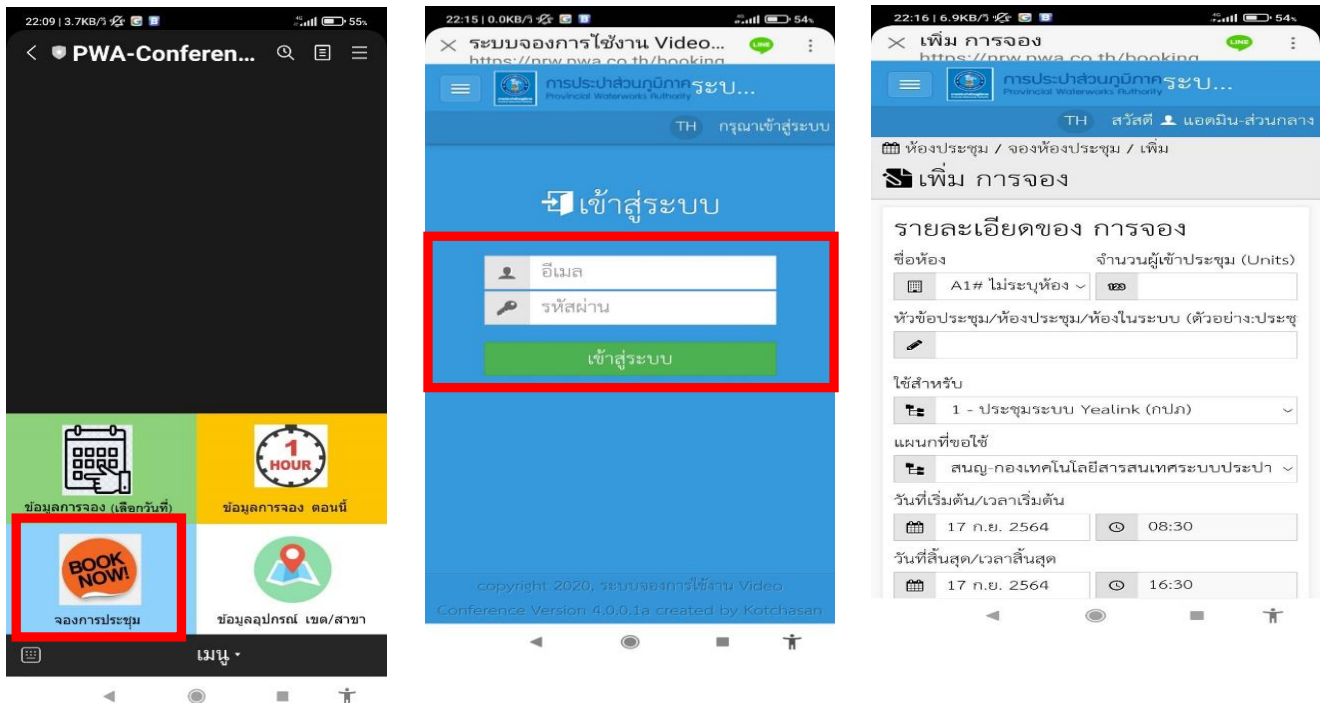




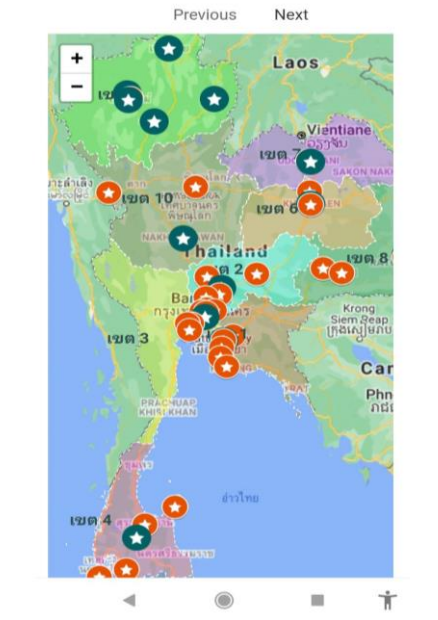
- การตรวจสอบข้อมูลการจอง (เลือกวันที่ต้องการ)



การจองการใช้งานระบบของทางไลน์

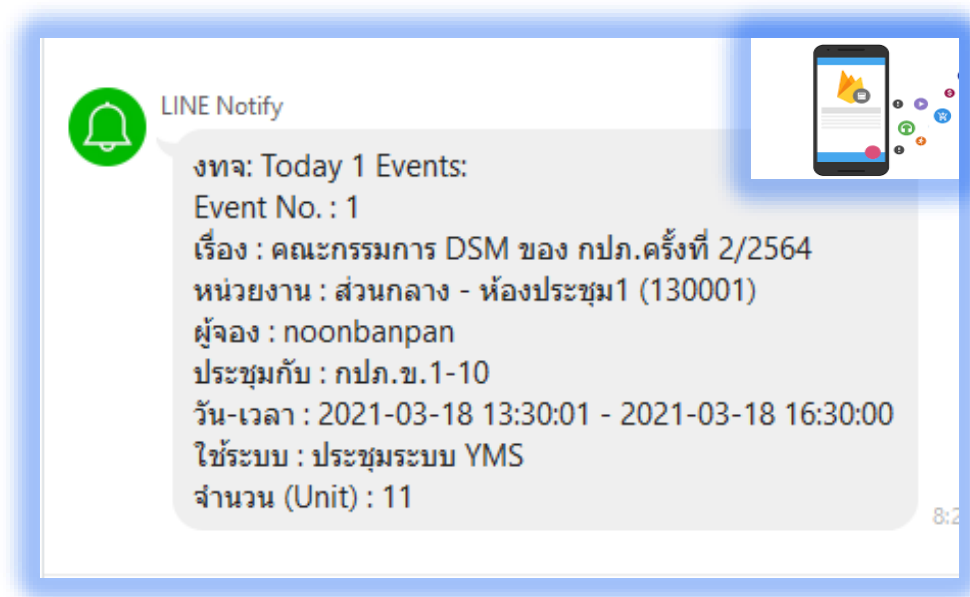


- การแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ Conference ใน กปภ.




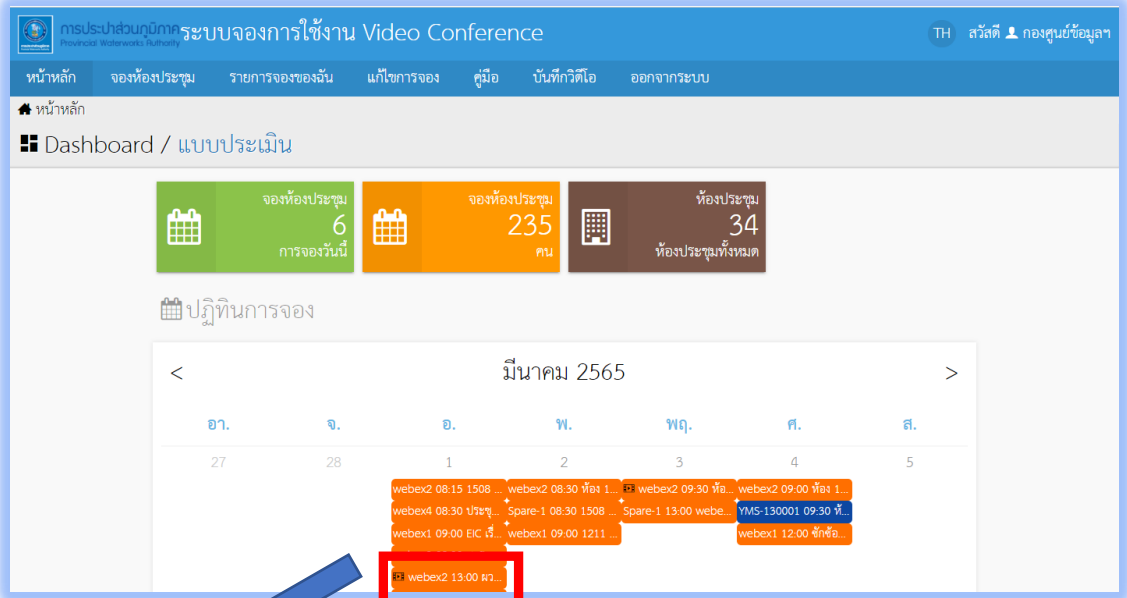



- ภาพหน้าจอแสดงตัวอย่าง ข้อความแจ้งเตือนเตือนการจองผ่านระบบไลน์ (Line Notify)



**4.2 การดาวน์โหลดไฟล์วีดีโอจากระบบ webex ผ่านระบบจอง** สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- 4.2.1 (วิธีแรก) ไปที่ Dashboard เพื่อแสดงปฏิทินการจอง ข้อมูลที่ผู้จองได้บันทึกไฟล์วีดีโอจากระบบ webex ไว้ จะมีสัญลักษณ์  ด้านหน้ารายการจอง ผู้จอง สามารถกดเข้าไปที่ หน้าจอแสดงรายละเอียดการจอง และดาวน์โหลดไฟล์วีดีโอที่เป็นของผู้จองได้



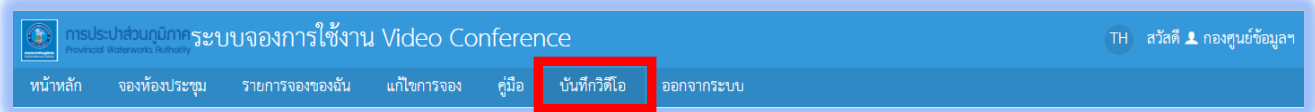
**1** ภาพแสดงรายการจอง ที่มีการบันทึกไฟล์วีดีโอระบบ webex จะมีสัญลักษณ์  แสดงด้านหน้ารายการจอง สามารถกดเข้าไป เพื่อดูรายละเอียดการจอง และดาวน์โหลดวีดีโอ ได้

รายละเอียดของ การจอง	
หัวข้อ	1211 บรรยายภาพรวม IT
ชื่อห้อง	B1-3# (webex3)ผู้จองเปิดระบบประชุม วิธีใช้งานตามคู่มือ T.8756
อาคาร/สถานที่	
เลขที่ห้องประชุม	https://pwa-th.webex.com/join/pwaroom3 (Meeting number 184 665 8440) สำหรับผู้คุมการประชุม ID: pwaroom3@gmail.com Pass: Pwa1234#
จำนวนที่นั่ง	1000
บันทึก	ดาวน์โหลด
จำนวนผู้เข้าประชุม (Units)	30
ชื่อผู้จอง	กองศูนย์ข้อมูลฯ

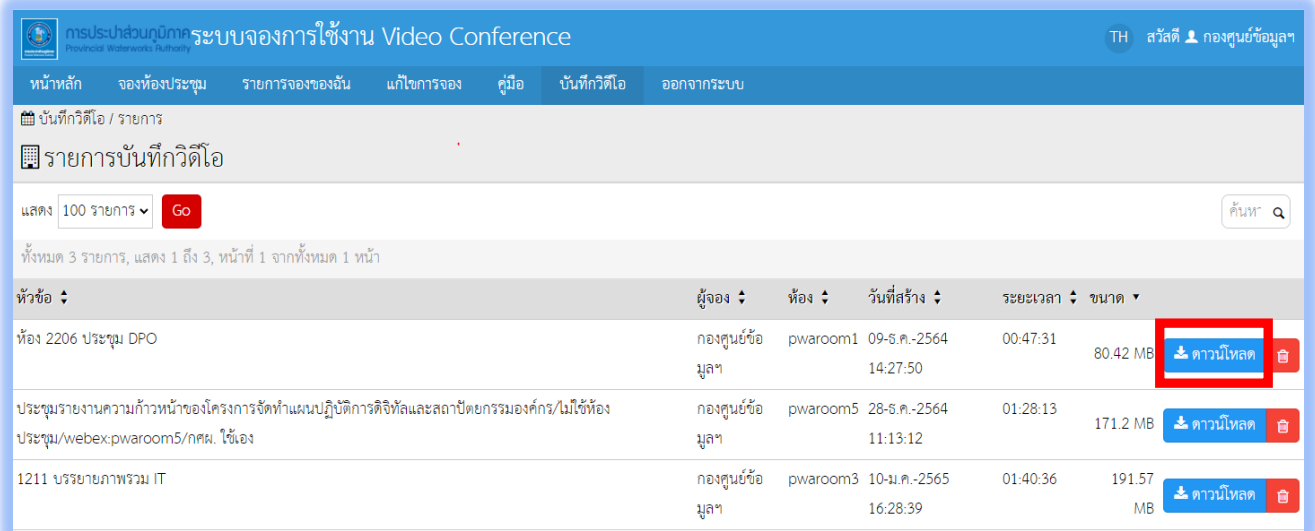
**2** ภาพแสดง หน้าจอรายละเอียดการจอง จะมีปุ่ม ดาวน์โหลด สามารถกดเพื่อดาวน์โหลด ไฟล์วีดีโอ ของผู้จอง ได้

\* ดาวน์โหลดได้เฉพาะไฟล์วีดีโอของผู้จอง เท่านั้น \*

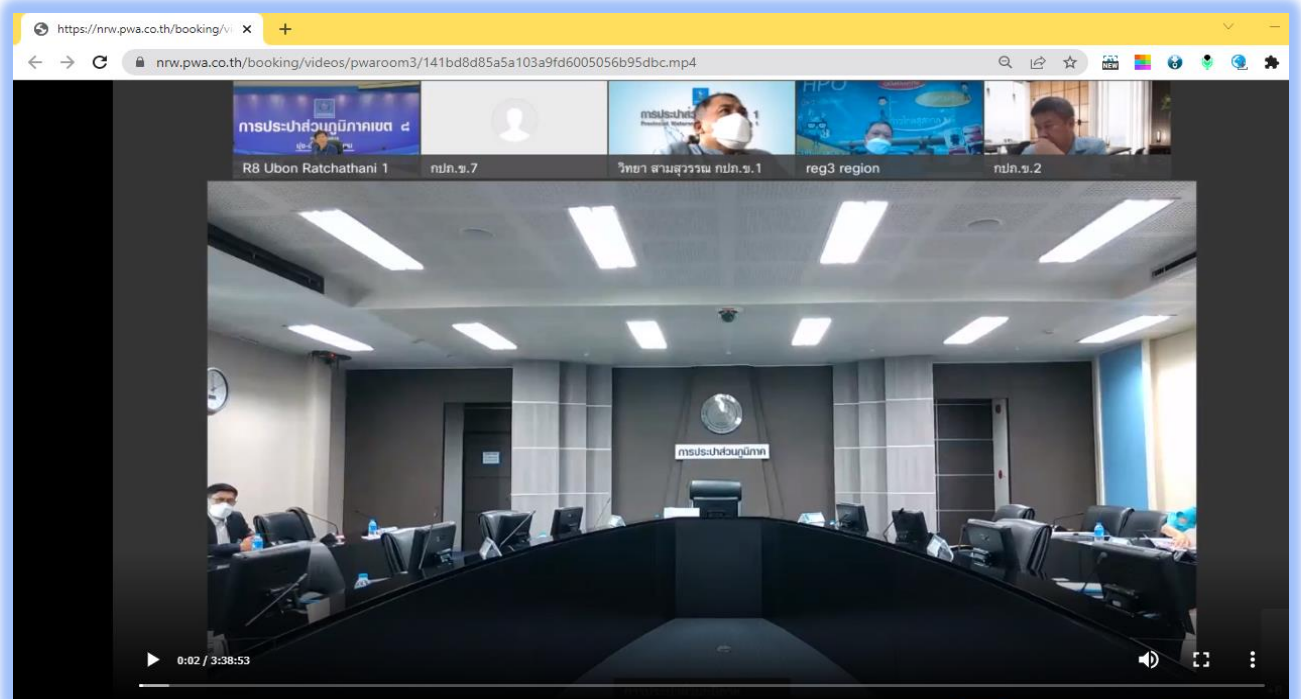
#### 4.2.2 (วิธีที่สอง) ไปที่หน้าเมนูหลัก และเลือกที่เมนู “บันทึกวิดีโอ”



ระบบจะแสดงรายการบันทึกวิดีโอ เฉพาะของผู้จอง สามารถกดปุ่ม Download ตามความต้องการได้

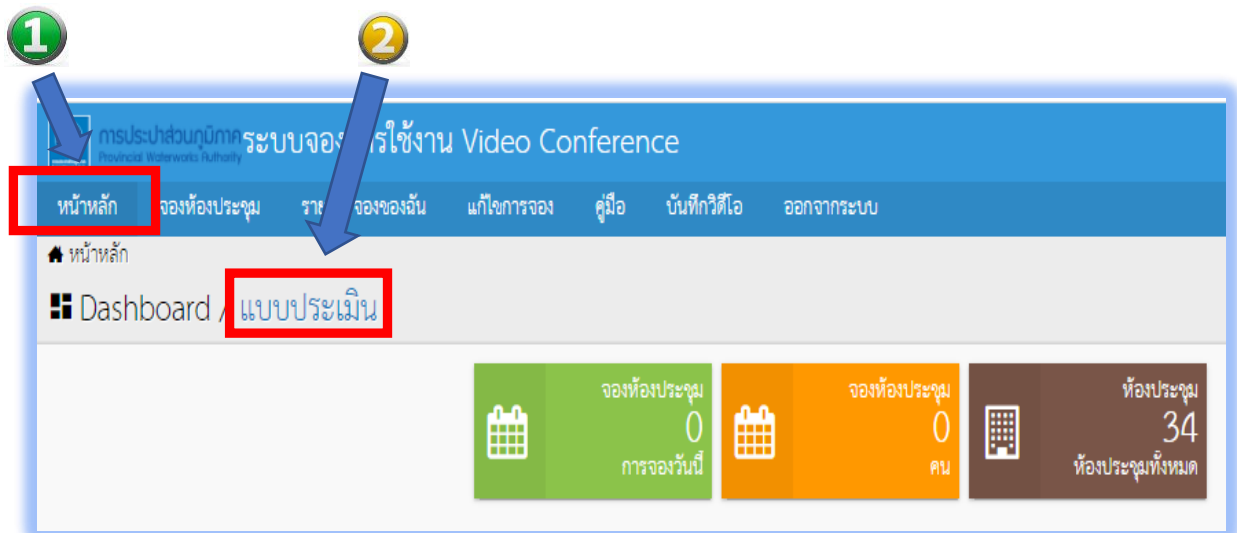


- ผู้จองสามารถ Preview วิดีโอ ก่อนการดาวน์โหลดได้ (ขึ้นอยู่กับ Web Browser ที่ใช้งาน เช่น Google Chrome)

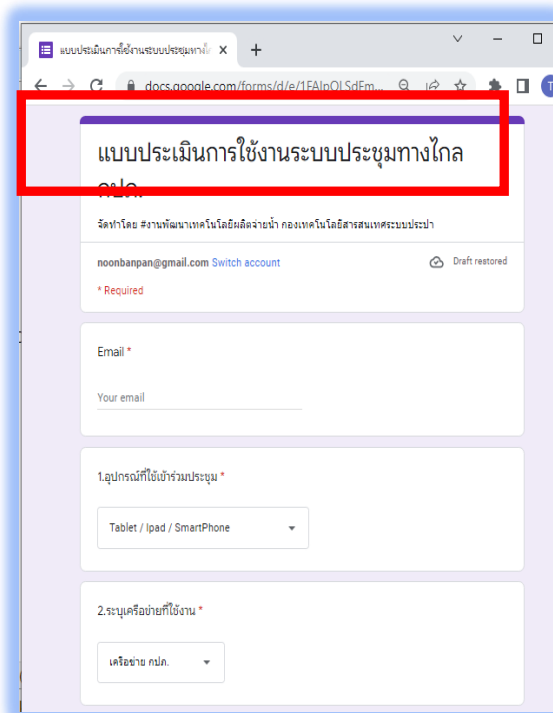


### 4.3 แบบประเมินการใช้งานระบบประชุมทางไกล กปภ.

ภายหลังการใช้งานประชุมทางไกล Video Conference ของ กปภ. ผู้ประชุมสามารถประเมินผลการใช้งาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบประชุมทางไกล กปภ. ต่อไป โดยเข้าไปประเมินผล ได้ที่เมนูหลัก และ กดที่ปุ่ม “แบบประเมิน”



ภาพแสดงหน้าจอ “แบบประเมินการใช้งานระบบประชุมทางไกล กปภ.”



แบบประเมินการใช้งานระบบประชุมทางไกล  
กปภ.

จัดทำโดย #งานพัฒนาเทคโนโลยีคลัสเตอร์น้ำ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา

noonbanpan@gmail.com Switch account Draft restored

\* Required

Email \*

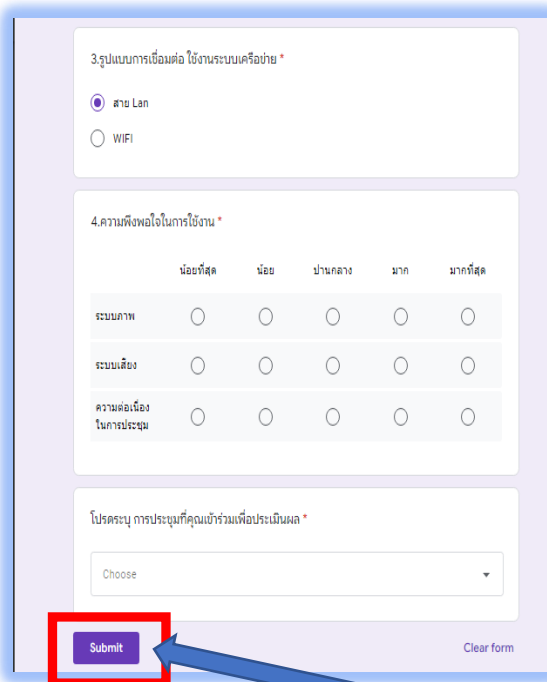
Your email

1.อุปกรณ์ที่ใช้เข้าร่วมประชุม \*

Tablet / Ipad / SmartPhone

2.ระบุเครือข่ายที่ใช้งาน \*

เครือข่าย กปภ.



3.รูปแบบการเชื่อมต่อ ใช้งานระบบเครือข่าย \*

สาย Lan  
 WIFI

4.ความพึงพอใจในการใช้งาน \*

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ระบบภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระบบเสียง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสะดวก ในการประชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

โปรดระบุ การประชุมที่คุณเข้าร่วมเพื่อประเมินผล \*

Choose

**Submit** Clear form

ผู้เข้าร่วมประเมินสามารถกรอกข้อมูล และกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกผลการประเมิน