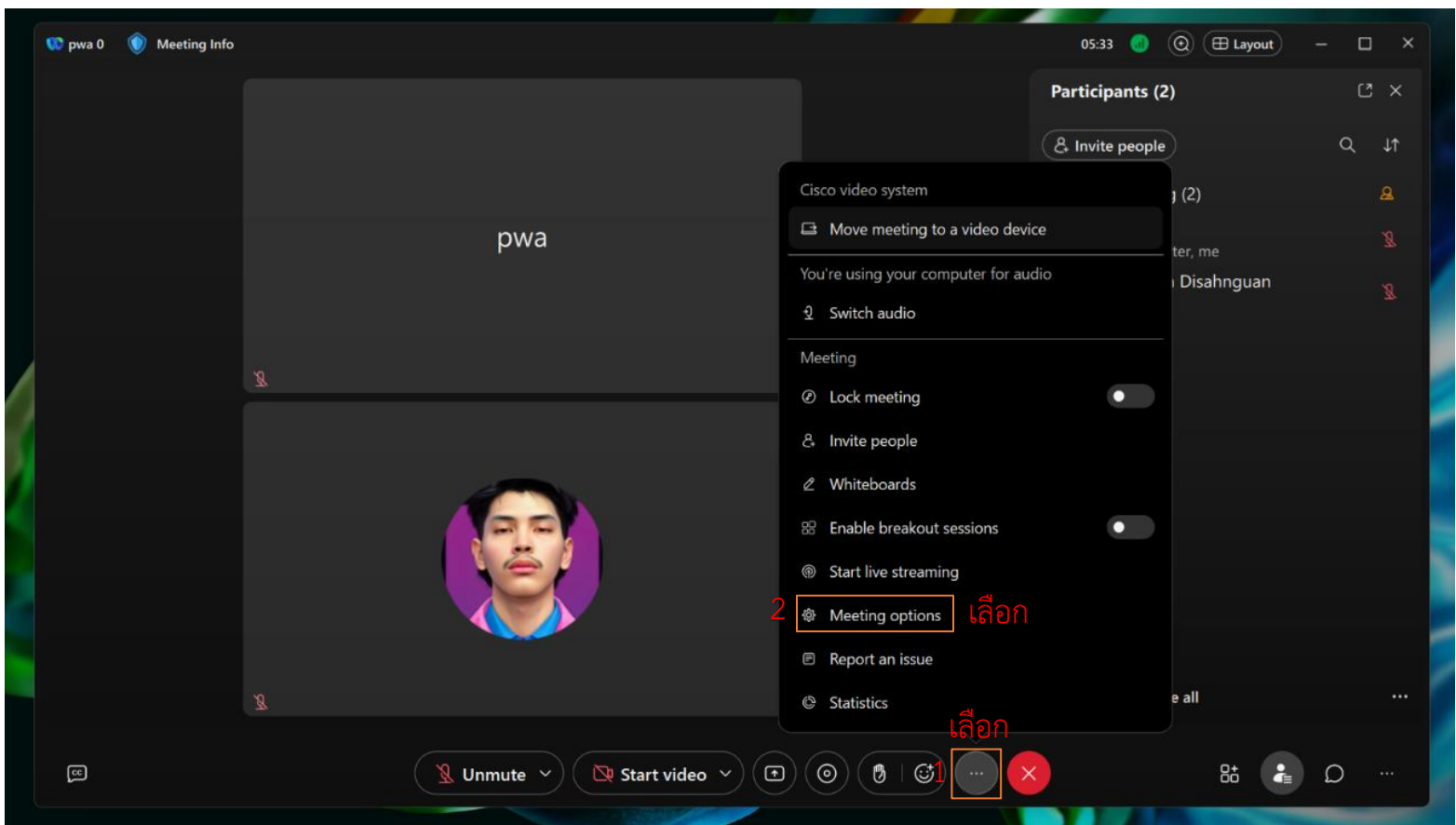
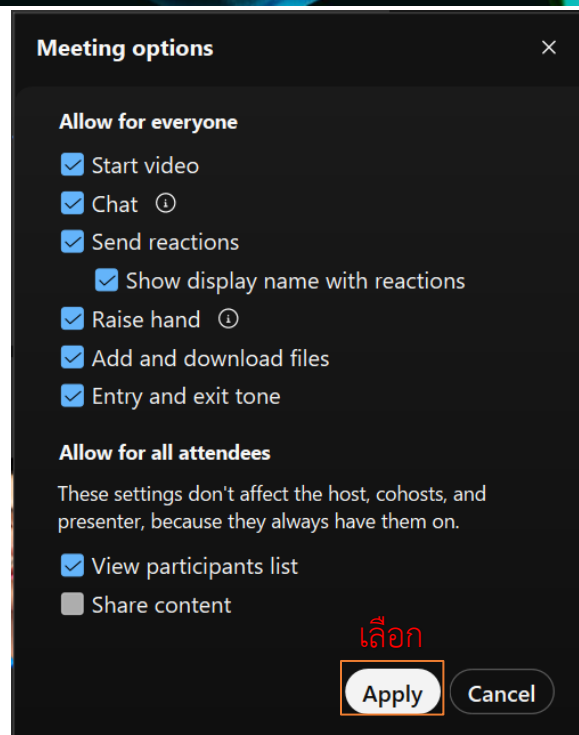
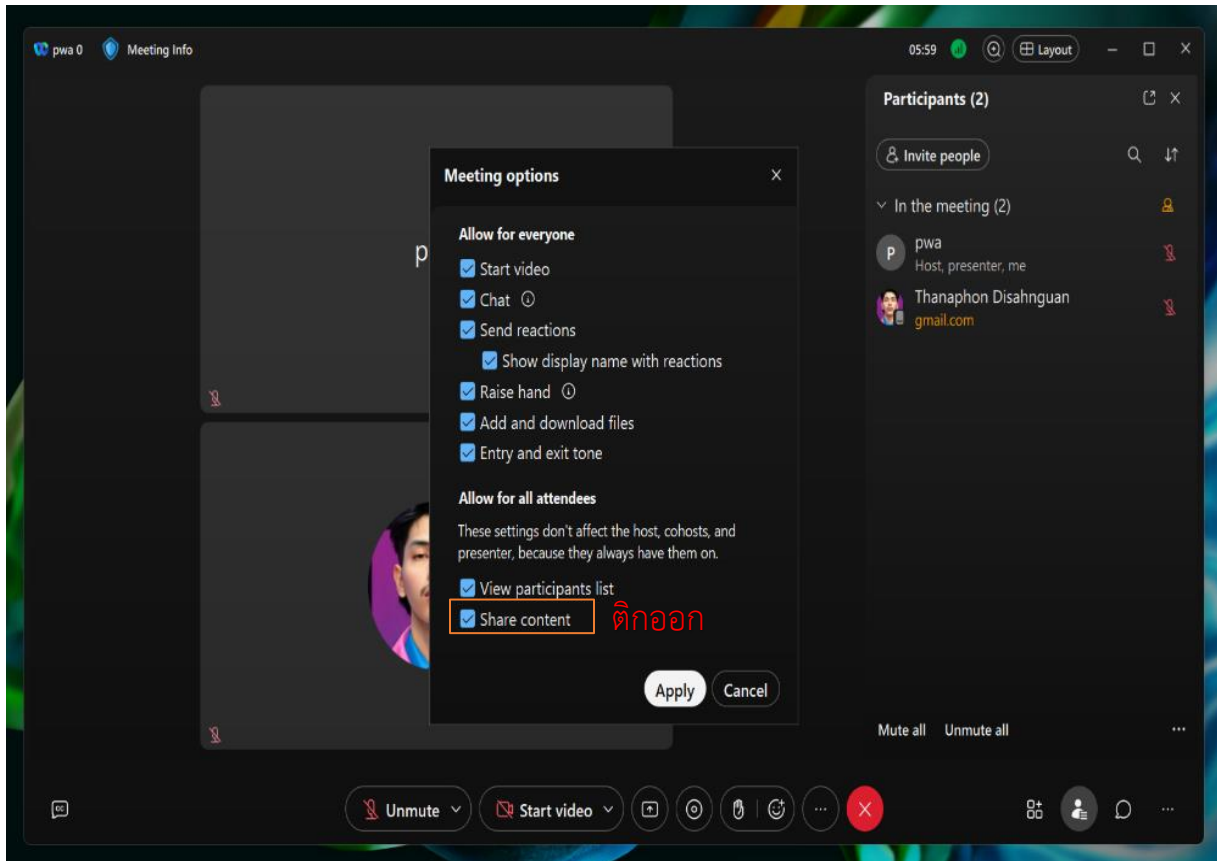


ขั้นตอนการปิด share content ผู้เข้าร่วม

เมื่อเริ่มการประชุมให้กด >  > Meeting options

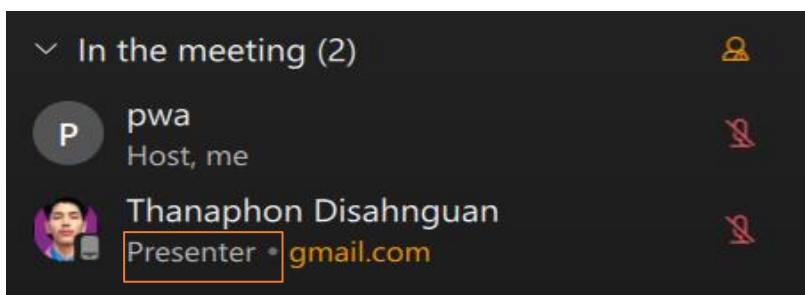
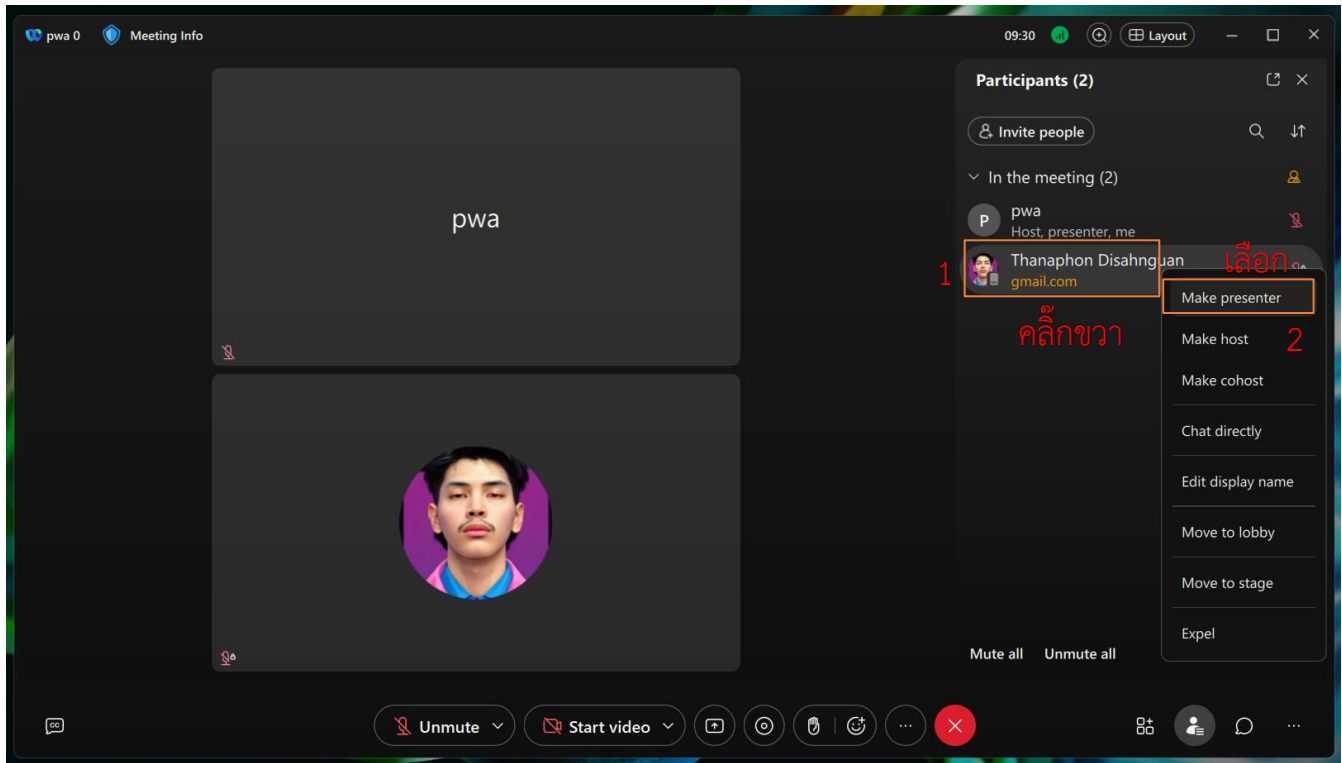


ทำการนำติ๊ก ที่ Share content ออก > Apply



หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมแสดงหน้าจอ

คลิกขวาที่ผู้เข้าร่วม > Make Presenter



จะมีชื่อกำกับว่าเป็น Presenter